



Em todas as compras, o fornecedor deverá enviar as certidões listadas abaixo, para o e-mail [compras@hejsn.aebes.org.br](mailto:compras@hejsn.aebes.org.br). Caso a nota/produto seja enviado sem os devidos documentos a mercadoria não será recebida pelo setor de Almoxarifado:

Certidão Negativa de Débitos Estaduais.  
Certidão Negativa de Débitos Municipais.  
Certidão de Dívida Ativa da União.  
Certificado de Regularidade do FGTS.  
Certidão de Débitos junto ao INSS.  
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

Documento de referência: COM.IN. 001 Política de Compras e COM.PR.0002 Compra Não Padrão